



**DOMANDA DI AMMISSIONE**

Spazio per il BOLLO  
(€ 16,00)

Solo PER SOGGETTI PRIVATI

Alla  
**Regione del Veneto**  
**Unità Organizzativa Edilizia Pubblica**  
**lppedilizia@pec.regione.veneto.it**

**OGGETTO: Domanda di ammissione alla selezione “a sportello” per interventi urgenti di edilizia scolastica cui destinare il sostegno finanziario regionale (LR n. 59/99, art. 3 bis).**

**DATI DEL PROPRIETARIO DELL’IMMOBILE *(in alternativa al quadro seguente)*** <sup>(1)</sup>

Il/la sottoscritto/a *(nome e cognome)* \_\_\_\_\_  
legale rappresentante e per conto dell’ENTE o dell’ISTITUZIONE *(denominazione)*  
\_\_\_\_\_

C.F. *(Ente/Ist.)* \_\_\_\_\_ e P. IVA *(Ente/Ist.)* \_\_\_\_\_

sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

**DATI DEL GESTORE DELL’IMMOBILE *(in alternativa al quadro precedente)*** <sup>(2)</sup>

Il/la sottoscritto/a *(nome e cognome)* \_\_\_\_\_  
**legale rappresentante e per conto del Comitato di gestione** rappresentativo anche delle famiglie degli  
alunni denominato \_\_\_\_\_

C.F. *(Comitato)* \_\_\_\_\_ e P. IVA *(Comitato)* \_\_\_\_\_

sede legale in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ frazione \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_



**DATI ISTITUZIONE SCOLASTICA ED EDIFICIO**

Denominazione scuola _____	
Tipologia ( <i>Infanzia, Primaria o Secondaria di I° grado</i> ) _____	
Indicare se l'edificio ospita locali adibiti ad asilo nido:	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
Tipo istituzione scolastica:	<input type="checkbox"/> STATALE <input type="checkbox"/> PARITARIA NON COMMERCIALE
con sede legale in via _____ n. _____ frazione _____	
C.A.P. _____	Comune _____ Prov. _____
Identificativi catastali: Foglio _____ mappale _____ sub _____	
PES ( <i>codice meccanografico</i> ) _____	
Codice ARES ( <i>solo per Enti pubblici</i> ) _____	

**PRESO ATTO**

dei contenuti e delle disposizioni previste dall'avviso "a sportello" 2025

**CHIEDE**

In riferimento all'edificio sopra individuato, di essere ammesso alla selezione in oggetto per il seguente **INTERVENTO** (*inserire il titolo*):

---



---



---

Indicare le **CAUSE DI URGENZA E INDIFFERIBILITA'** dell'intervento proposto

---



---



---



---

**CUP** \_\_\_\_\_ generato in data \_\_\_\_\_

N.B.: il CUP è obbligatorio solo per gli Enti pubblici, deve riguardare i lavori oggetto di richiesta di contributo ed avere **data di generazione successiva alla DGR di approvazione dell'avviso a sportello**.

Per i Soggetti privati, qualora l'intervento venga ammesso alla selezione, il codice CUP verrà acquisito d'ufficio.



L'intervento ricade nella **TIPOLOGIA** selezionata tra le seguenti di tabella 1  
(scegliere e barrare una sola casella di interesse)

TABELLA 1

<input type="checkbox"/>	<b>Tipologia A</b>	Lavori indifferibili e urgenti richiesti per ripristini edili ed impiantistici, dovuti a crolli, rotture o improvvisi fuori servizio, anche a seguito di atti vandalici o fenomeni naturali, impattanti sulla salute e sulla sicurezza delle persone e tali da impedire il regolare svolgimento delle attività istituzionali scolastiche.
<input type="checkbox"/>	<b>Tipologia B</b>	Lavori per l'eliminazione di barriere architettoniche connesse a specifiche esigenze afferenti ad alunni o a personale scolastico.

### SPESA STIMATA<sup>(3)</sup> E SPESA AMMISSIBILE

La **SPESA STIMATA** è pari a:

- € \_\_\_\_\_ per lavori;
- € \_\_\_\_\_ per I.V.A. al \_\_\_\_\_ % (indicare l'aliquota);
- € \_\_\_\_\_ **Totale**

**N.B.** Qualora l'intervento riguardi un edificio ospitante oltre ad una scuola dell'infanzia/primaria anche un servizio di asilo nido, il richiedente deve quantificare la spesa stimata considerando i soli costi riferiti alla scuola dell'infanzia/primaria, escludendo quelli relativi all'asilo nido. La determinazione di tale spesa deve evincersi chiaramente anche nella documentazione tecnica allegata.

La **SPESA AMMISSIBILE** a contributo verrà determinata a seguito dell'esito positivo dell'istruttoria sull'istanza presentata e sarà costituita da lavori ed IVA (riconosciuta solo se rappresenta un costo e fino alla percentuale massima del 10%).

Il **SOSTEGNO FINANZIARIO** sarà pari al 60% della spesa ammissibile con il limite massimo di € 36.000,00.

### COMUNICA che

- il RUP dell'intervento è \_\_\_\_\_ (per Enti pubblici);
- il Responsabile dei lavori è \_\_\_\_\_ (per Soggetti privati);
- il Progettista dell'intervento è \_\_\_\_\_;
- il Dirigente scolastico/Autorità scolastica è \_\_\_\_\_;



**DICHIARAZIONI SUL RISPETTO DEI REQUISITI DELL'AVVISO**

Il sottoscritto proprietario/gestore dell'immobile, come sopra rappresentato, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dagli eventuali benefici conseguiti nel caso di dichiarazioni non veritiere o di formazione o uso di atti falsi, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

**DICHIARA <sup>(4)</sup>**

- 1. di aver preso visione e di accettare tutte le condizioni dell'avviso in oggetto;
- 2. che l'immobile cui è riferita la presente richiesta di finanziamento è adibito all'uso scolastico e che:
  - è di proprietà dell'ente rappresentato;
  - è in gestione all'ente rappresentato in forza di convenzione stipulata con il soggetto proprietario, per la quale si è autorizzati ad eseguire l'intervento oggetto di richiesta;
- 3. che l'istituzione scolastica svolge il servizio di istruzione con modalità NON commerciale;
- 4. (*per Enti pubblici*) che nell'esercizio dei compiti e delle funzioni attribuite all'Ente ai sensi dell'art. 139, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, l'istituzione scolastica non è oggetto di dimensionamento scolastico regionale;
- 5. di impegnarsi a mantenere l'uso scolastico dell'immobile oggetto di richiesta, per almeno dieci anni dalla data del Collaudo/Certificato di Regolare Esecuzione dei lavori ovvero a concederlo per lo stesso uso scolastico non commerciale e per lo stesso periodo, in comodato, a titolo gratuito o ad un canone simbolico;
- 6. che l'intervento non beneficia di altri contributi regionali, statali o comunitari;
- 7. che l'edificio oggetto della presente richiesta non ha già fruito di contributi regionali ai sensi della L.R. n. 59/1999 negli esercizi finanziari 2022, 2023 e 2024, nonché negli anni precedenti qualora non ancora rendicontati alla data di pubblicazione sul B.U.R. del presente Bando;
- 8. che i lavori per i quali si chiede il sostegno finanziario NON sono già iniziati;
- 9. che per i lavori oggetto della presente richiesta:
  - (*Enti pubblici*) Non si è già provveduto all'affidamento;
  - (*Soggetti privati*) Non è stato già stipulato il contratto;
- 10. di essere a conoscenza che l'affidamento dei lavori (*Enti pubblici*) o la stipula del contratto (*Soggetti privati*) dovrà avvenire nel rispetto del termine previsto all'art. 7 dell'Allegato A (entro **60 GIORNI** naturali e consecutivi conteggiati dal giorno successivo all'invio della domanda);
- 11. che relativamente all'importo dell'intervento oggetto di richiesta l'IVA:
  - rappresenta un costo;
  - NON rappresenta un costo;



- 12.** di impegnarsi a trasmettere tempestivamente le informazioni e/o documenti che la Regione ritenesse di acquisire per i controlli sull'istanza;
- 13.** di impegnarsi a presentare entro il termine del **30 novembre 2025** la richiesta di erogazione contributo congiuntamente alla rendicontazione finale;
- 14.** di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 13 del Reg. 2016/679/UE – GDPR e di autorizzare il trattamento dei dati personali.

#### ALLEGA

- Allegato C** - Dichiarazioni RUP/Responsabile dei lavori e Dirigente Scolastico/Autorità scolastica;
- Allegato D** - Dichiarazione utilizzo prezzario regionale;
- Allegato E** - Dichiarazione del proprietario dell'immobile (*se pertinente*);
- Allegato F** - Dichiarazioni ai sensi della DGR n. 690/2018 (*solo per Soggetti privati*);
- Documentazione tecnica** di cui all'art. 11 dell'avviso;
- Copia del Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale e del numero di Partita IVA del richiedente (*solo per Soggetti privati*);
- Copia del documento di identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti.

Luogo \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

Firma del richiedente

\_\_\_\_\_

#### NOTE PER LA COMPILAZIONE

- (1)** *Da compilare nel caso in cui la domanda di contributo è presentata dal proprietario dell'immobile, al quale saranno successivamente intestati i giustificativi di spesa (ad esempio dal Parroco della Parrocchia nel caso di proprietà parrocchiale, della quale sono riferiti gli estremi di identificazione fiscale che dovranno esser corrispondenti a quelli esposti nel Certificato di Attribuzione del Codice Fiscale e del numero di partita I.V.A).*
- (2)** *Da compilare nel caso in cui la domanda di contributo è presentata dal Legale Rappresentante del Comitato di gestione rappresentativo anche delle famiglie degli alunni di cui all'art. 2, comma 1 bis, della L.R. 59/99. La compilazione del presente quadro esclude la compilazione del quadro precedente (vedi nota 1) e gli estremi fiscali da indicare sono quelli del Comitato di gestione, al quale andranno intestati i giustificativi di spesa (fatture).*
- (3)** *Per spesa stimata si intende il costo dell'intervento calcolato sommando l'importo indicato nel CME e l'IVA.*
- (4)** *Barrare tutte le caselle di interesse ponendo attenzione alle dichiarazioni riservate a soggetti pubblici e privati.*

