



Maria Chiara Guzzon
Notaio

Repertorio n. 12.230

Raccolta n. 9.638

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladiciotto il giorno ventuno del mese di Febbraio
21 febbraio 2018

alle ore 18 (diciotto) e minuti 30 (trenta).

In Rovigo, in Viale Guglielmo Marconi n. 5, presso il Centro "S. Giovanni in Bosco".

Avanti a me Avv. MARIA CHIARA GUZZON Notaio residente in Adria, con studio in Riviera Matteotti n. 7, ed iscritto presso il Collegio del Distretto Notarile di Rovigo,

è comparso il signor:

- MORINI NICOLA, nato a Lonigo (VI), il 23 agosto 1960, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione in Rovigo (Ro), Viale Guglielmo Marconi n. 5,

in possesso di carta d'identità n. AT 5088659 rilasciata dal Comune di Padova (Pd) in data 23 gennaio 2012,

il quale dichiara di intervenire e agire nel presente atto non in proprio ma nella sua esclusiva veste di Presidente della Associazione:

“FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO – (F.I.S.M. ROVIGO)”, con sede in Rovigo (RO), Viale Guglielmo Marconi n.5, Codice Fiscale 93001430292 e Partita IVA 01363430297;

Detto comparante, della cui identità personale, qualifica e poteri io Notaio sono certo, mi dichiara che in questo giorno, luogo ed ora si è riunita, a seguito di regolare convocazione, in seconda convocazione, l'assemblea dei soci della predetta Associazione per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

PARTE ORDINARIA

- omissis -

PARTE STRAORDINARIA

1) *Proposta di adozione di un nuovo testo di Statuto contenente, tra l'altro, la modifica degli articoli relativi al patrimonio e ai modi di convocazione delle assemblee ordinarie e straordinarie degli associati.*

Il comparante richiede pertanto a me notaio di redigere il verbale della predetta assemblea limitatamente alla parte straordinaria, dando atto delle risultanze che la medesima andrà ad adottare.

Aderendo alla richiesta fattami, io notaio dò atto di quanto segue.

Assume la presidenza, su designazione degli associati e ai sensi dell'articolo 9 dello Statuto attualmente vigente, il comparante il quale consta e mi dichiara:

= che l'assemblea è stata regolarmente convocata nelle forme statutarie presso la sede sociale alle ore 07:00 del giorno 20 febbraio 2018 in prima convocazione e in questo luogo, giorno e ora in seconda convocazione con le modalità di cui all'art. 8 dello Statuto attualmente vigente, su iniziativa del Consiglio Direttivo;

= che in prima convocazione l'assemblea è andata deserta;

= che oggi sono presenti, in proprio o per valida delega depositata agli atti dell'Associazione, gli associati risultanti dall'elenco presenze che si allega al presente atto sotto la lettera A) e B),

Registrato a Adria
Ufficio delle Entrate
il 28 febbraio 2018
al n. 413
Esatti € 245,00

i componenti del Consiglio Direttivo e i Vescovi delle Diocesi di Adria-Rovigo e di Chioggia, risultanti dall'elenco che si allega al presente atto sotto la lettera C),

= che ai sensi dell'art. 8 dello Statuto attualmente vigente l'assemblea in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero, di persona o per delega, degli associati e aventi diritto al voto.

Il Presidente dà atto inoltre che, secondo il disposto dell'art. 9, vengono nominati, su designazione degli associati:

i) Un Segretario:

Zanette Alessandra nata a Vittorio Veneto (Tv) il 6 agosto 1985 e residente a Fontanelle (Tv), Via San Moro n.6

ii) Due scrutatori:

Cappello Erika nata a Rovigo il 14 settembre 1979 e residente a Fratta Polesine (Ro), Via E.Fermi n.23

Furini Gino, nato a Trecenta (Ro) il 25 febbraio 1946 e residente a Rovigo Via T.Abinoni n.8

con il compito di verificare la validità dei voti e delle deleghe depositate dai soci e di eseguire il conto dei risultati.

Indi, anche sulla scorta della verifica così effettuata circa la validità delle deleghe anzidette, il Presidente dichiara l'assemblea validamente costituita ed atta a deliberare sul predetto ordine del giorno.

Passando alla trattazione dell'unico argomento posto in discussione, il Presidente espone all'assemblea le ragioni che consigliano di adottare un nuovo testo di Statuto, maggiormente rispondente alle specifiche esigenze dell'Associazione, allo scopo di mettere la stessa nelle condizioni di svolgere in modo ancora più completo ed efficace la propria missione.

Al riguardo il Presidente precisa che il nuovo testo di Statuto è già stato informalmente discusso tra gli associati e i titolari di cariche associative.

Dopo breve ma esauriente discussione l'assemblea, udito quanto esposto dal Presidente e previa verifica degli scrutatori dell'esatta validità della votazione,

con votazione manifestata per alzata di mano dagli aventi diritto

DELIBERA all'unanimità

- di stabilire che il funzionamento dell'Associazione sia compiutamente regolato dalle norme contenute nel nuovo testo di Statuto che, composta da 24 (ventiquattro) articoli, si allega al presente atto sotto la lettera D) per formarne parte integrante e sostanziale;

- di autorizzare il Presidente dell'Associazione ad apportare da solo al presente verbale e all'allegato Statuto tutte quelle modificazione, soppressioni o aggiunte, correzioni di errori materiali e/o formali, che si rendessero necessarie ai fini delle eventuali iscrizioni e pubblicazioni previste dalla legge.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno degli intervenuti chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 18 (diciotto) e minuti 59 (cinquantanove).

Le spese del presente atto sono a carico dell'Associazione.

Il componente dà atto di aver ricevuto copia dell'informativa per l'utilizzo dei dati personali e presta il suo consenso al predetto utilizzo e alla conseguente sua diffusione nei casi previsti dalla Legge.

Esso dichiara di autorizzare espressamente il trattamento di detti dati secondo quanto previsto dall'articolo 13 del Decreto Legislativo n. 196/2003.

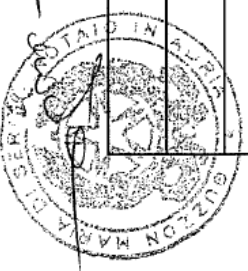
Si omette la lettura degli allegati

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, dattiloscritto in parte da persona di mia fiducia, in parte da me diretta e da me Notaio completato a mano. Di esso ho dato lettura, al comparente, alla presenza dell'assemblea, che lo approva, lo conferma e con me Notaio lo sottoscrive alle ore 19 (diciannove). Consta di due fogli di cui occupa cinque pagine per intero e queste righe della sesta.

F.to Nicola Morini - **F.TO MARIA CHIARA GUZZON NOTAIO (L.S.)**

N°	scuola materna	CITTA'	LEGALE RAPPRESENTANTE	FIRMA PRESENZA
1	E. Andreoli	Adria	sr. Pasquina Bertoni	
2	U. Maddalena	ADRIA	Stefani Angelo	
3	M. Immacolata	ADRIA	Donà don Antonio	
4	M. Ausiliatrice	ADRIA	Stoppa Debora	
5	Parr. S. Virgilio S.T.B. Gesù	ADRIA	don fabio finotello	
6	S.G.Bosco	Piano Rivà	Belluco Rosalia	<i>Belluco Rosalia</i>
7	S. Cuore di Gesù	Ariano	Barison Don Massimo	
8	Mon. Pietro Berardo	Villa d'Adige	Andretto Federica	
9	Paola di Rosa	Badia pol.	Enzo Ortolan	<i>Enzo Ortolan</i>
10	S. Gottardo	Bagnolo Po	Cremonesi Rita	<i>Rita Cremonesi</i>
11	San Sebastiano Martire	Bosaro	CERUTTI Don Vincenzo	
12	Maria Immacolata	Calto	ferri ciro	
13	Maria Bambina	canaro	Turatti Mario	<i>Mario Turatti</i>
14	Maria Immacolata	Canda	balzani jose	<i>balzani jose</i>
15	Scuola Materna S. Stefano	Castelmassa	Lavezzi Susanna	
16	San Antonio di Padova	cast. Bariano	Don Nicola Albertin	
17	SS,Angeli Custodi	Ceneselli	Marta Ribola	<i>Marta Ribola</i>
18	San Domenico Savio	Lama	Pozzato fabio	<i>Pozzato fabio</i>
19	San Giuseppe	Corbola	Pavanello Margherita	<i>Pavanello Margherita</i>

Marta Monini
Marta Monini



N°	scuola materna	CITTA'	LEGALE RAPPRESENTANTE	FIRMA PRESENZA
20	Anna Osti	Costa	Libanori Chiara	
21	P. Pio XII°	Crespino	Pavan Giambattista	<i>Pavan Giambattista</i>
22	Maria Immacolata	Fiesso Um	Palugan Alberto	
23	A. Calzaverini	Frassinelle	Don Licio Boldrin	
24	B. V. Consiglio	Galba	Carmignola don Mario	
25	S. giuseppe	Giacciano	Buoso Roberto	
26	Monumento ai caduti	Guarda Veneta	Ciciliato Vincenzo	<i>Vincenzo Ciciliato</i>
27	S. M. Goretti	Rasa	Valentini Lorenzo	
28	S. Caterina	Lendinara	Zanetti Carlo	
29	S. giuseppe	Lendinara	Don Giuseppe de stefani	
30	G. Marchiori	Cavazzana	PAIO ELAVIA arc. Tiziana	<i>Tiziana</i>
31	B. C. Nanetti	Occhiobello	Bonatti Marta	
32	S. giuseppe	Pettorazza	Carnovik Don Lorenzo	
33	S. giuseppe	portecchio	Quagliata Alessandro	
34	B. Pastore	Boccasette	Zanetti Cora	
35	Centro educativo S. M. Goretti	Pol. Camerini	Cester Don Corrado	<i>Don Corrado Cester</i>
36	M. Ausiliatrice	Scardovari	Rosestolato giovani battista	
37	S. Caterina da Siena	Donzella	Greguoldo Pamela	<i>Pamela Greguoldo</i>
38	M. Arcangeli	Porto Viro	Naita Chiara	<i>Chiara Naita</i>

Marta Bonatti

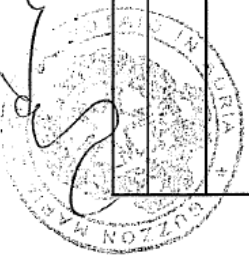
Marta Bonatti



N°	scuola materna	CITTA'	LEGALE RAPPRESENTANTE	FIRMA PRESENZA
39	S. M. Assunta	Taglio di Donada	Zancanella Don Marco	
40	M. Immacolata	Scalon Porto Viro	Trenti Giannantonio	
41	S. Antonio	Rosolina	Don lino Mazzocco	
42	G. Sichirollo	Rovigo	don damiano furini	<i>d. Damiano Furini</i>
43	M. Miracolosa	Granzette	fondazione firm	
44	S. M. Assunta	Grignano Pol.	Mistrello Don Alessandro	
45	M. Consolatrice	Boara polesine	Agnoletto Mauro	
46	S. Floriano	Mardinago	Ferrari Don Franco	
47	S. G. Bosco	Borsea	Baccaro Don Silvio	<i>Silvio Baccaro</i>
48	S. Pio X°	Sarzano	Ferrari Don Franco	
49	Pio XII°	Rovigo	Sini Ermanno	
50	E. Merlin	Rovigo	varliero Don Andrea	<i>Andrea Varliero</i>
51	M. Margherita	Rovigo	Monica pedriali	
52	S. Pio X°	Rovigo	Marangon Don Rossano	
53	B. L. Guanella	S. Bellino	Vanzo sr. Rita	
54	S. M. Goretti	Beverare	Zattarin Don Giuliano	
55	S. Famiglia	Sienta	Berti Don Giancarlo	
56	B. L. Guanella	Trecenta	Secchiero Sr. Santina	

Marta Marini

per me (Caro)

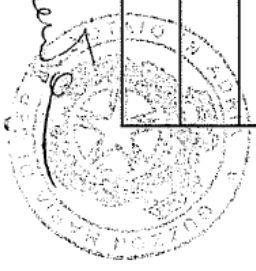


17

N°	scuola materna	CITTA'	delegato	firma delegato
1	E. Andreoli	Adria		
2	U. Maddalena	ADRIA		
3	M. Immacolata	ADRIA	Roberto Guadagni	Saverio Guadagni
4	M. Ausiliatrice	ADRIA		
5	Parr. S. Virgilio S.T.B. Gesu	ADRIA	Dr. Guido Guadagni	Saverio Guadagni (Rosi Guadagni)
6	S.G. Bosco	Piano Rivà		
7	S. Cuore di Gesu	Arzano		
8	Mon. Pietro Berardo	Villa d'Adige		
9	Paola di Rosa	Badia pol.		
10	S. Gottardo	Bagnolo Po		
11	San Sebastiano Martire	Bosaro		
12	Maria Immacolata	Calto	Franco Andreoli	
13	Maria Bambina	canaro		
14	Maria Immacolata	Canda		
15	Scuola Materna S. Stefano	Castelmassa	Roberto Guadagni	Roberto Guadagni
16	San Antonio di Padova	cast. Bariano		
17	SS. Angeli Custodi	Ceneselli		
18	San Domenico Savio	Lama		
19	San Giuseppe	Corbola		

FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE
 F.I.S.M. ROVIGO
 c/o CENTRO GIOVANILE S.G. BOSCO
 Via Marconi, 5 - 45100 ROVIGO
 Tel. 0425 411174 - Fax 0425 419389
 C.F. 93001430292

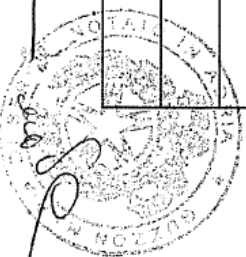
Michela Bernini
 Rosetta Bernini



N°	scuola materna	CITTA'	DELEGATO	FIRMA DELEGATO
20	Anna Osti	Costa	Maria Flavia	Giuseppe Rosi
21	P. Pio XII°	Crespino		
22	Maria Immacolata	Fiesso Um	Enrico Erika	Fulvia Leyello
23	A. Calzaverini	Frassinelle		
24	B. V. Consiglio	Galba		
25	S. giuseppe	Giaciano	Bianca Barbara	
26	Monumento ai caduti	Guarda Veneta		
27	S. M. Goretti	Rasa	Rosa Daniela	Daniella Pich
28	S. Caterina	Lendinara		
29	S. giuseppe MARCOLATA	Lendinara	Maria M. Elena	
30	G. Marchiori	Cavazzana		
31	B. C. Nanetti	Occhiobello		
32	S. giuseppe	Pettorazza		
33	S. giuseppe	pontechio	Tosi Ferdinando	Stefanie Tosi
34	B. Pastore	Boccasette	Alfredo Bonadrea	Anna sul Orsini
35	Centro educativo S. M. Goretti	Pol. Camerini		
36	M. Ausiliatrice	Scardovari	Rosetta Emanuela	Rosetta Povero
37	S. Caterina da Siena	Donzella		
38	M. Arcangeli	Porto Viro		

Marta Novati

Lucia Caroforo



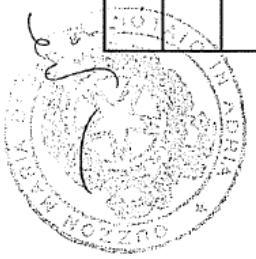
N°	scuola materna	CITTA'	DELEGATO	FIRMA DELEGATO
39	S. M. Assunta	Taglio di Donada	Viola Gaspari	Viola Gaspari
40	M. Immacolata	Scalon Porto Viro		
41	S. Antonio	Rosolina	BEERA PIA ORATO	BEERA PIA ORATO
42	G. Sichirollo	Rovigo		
43	M. Miracolosa	Granzette		
44	S. M. Assunta	Grignano Pol.		
45	M. Consolatrice	Boara polesine		
46	S. Floriano	Mardimago		
47	S. G. Bosco	Borsea		
48	S. Pio X°	Sarzano		
49	Pio XII°	Rovigo	DAL TOSO SIMONE	Simone Dal Toso
50	E. Merlin	Rovigo		
51	M. Margherita	Rovigo	FRANCESCO GIACCA	FRANCESCO GIACCA
52	S. Pio X°	Rovigo	FRANCESCO GIACCA	FRANCESCO GIACCA
53	B. L. Guanella	S. Bellino		
54	S. M. Goretti	Beverare		
55	S. Famiglia	Sitenia		
56	B. L. Guanella	Trecenta		

Mirabolante
 Le e se fun


N°	CONSIGLIO FISM COGNOME NOME	firma presenza	delegato	Firma delegato
1	MORINI NICOLA	<i>[Handwritten Signature]</i>		
2	ZANFORLIN ANTONIO	<i>[Handwritten Signature]</i>		
3	PALUGAN ALBERTO	<i>[Handwritten Signature]</i>		
4	ROMAGNOLO MARCO	<i>[Handwritten Signature]</i>		
5	CECCHINELLO STEFANO			
6	BELLUCCO ROSALIA	<i>[Handwritten Signature]</i>		
7	FURINI DON DAMIANO	<i>[Handwritten Signature]</i>		
8	CERUTTI VINCENZO			
9	MARIOTTO MICHELE	<i>[Handwritten Signature]</i>		
10	GUIDOLIN GISELLA	<i>[Handwritten Signature]</i>		
	VESCOVI			
	MONS. PAVANELLO			
	PIERANTONIO			
	MONS. TESSAROLLO			
	ADRIANO			

Messa Mori

Buena Ceregan



FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE
 F.I.S.M. ROVIGO
 c/o CENTRO GIOVANILE S.G. BOSCO
 Via Marconi, 5 - 45100 ROVIGO
 Tel. 0425 411174 - Fax 0425 419389
 C.F. 93001430282

Statuto dell'Associazione

F.I.S.M.

Federazione Italiana Scuole Materne

ROVIGO

ART. 1) E' costituito, con sede in Rovigo, l'organismo associativo denominato "FEDERAZIONE ITALIANA SCUOLE MATERNE DELLA PROVINCIA DI ROVIGO – (F.I.S.M. ROVIGO)", alla quale possono aderire, mediante domanda alla FISM ROVIGO, tutti i gestori delle scuole dell'infanzia non statali operanti nella Provincia di Rovigo, che educino i bimbi favorendone la crescita fisica, intellettuale, sociale, morale e religiosa secondo la concezione cristiana della vita.

Ai fini storici si precisa che la F.I.S.M. Rovigo è la continuità morale e giuridica della "Associazione delle Scuole Materne non Statali della Provincia di Rovigo – A.S.M. - Rovigo" costituita con atto pubblico a rogito, in data 06 Ottobre 1972 n. 60.682 di Repertorio del Dott. Cav. Carmelo Cernigliaro, Notaio in Rovigo, registrato a Rovigo il 24 Ottobre 1972 n. 2217 Mod. I° Vol. 215, Atti Pubblici.

ART. 2) La FISM ROVIGO può aderire, in rappresentanza degli Enti Associati, riservata la propria autonomia statutaria, amministrativa e patrimoniale, a quelle istituzioni a livello interprovinciale, regionale, nazionale e internazionale, che perseguono scopi analoghi o che favoriscono la migliore realizzazione degli scopi della Federazione.

La FISM ROVIGO può instaurare rapporti, nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno, con altri Enti a qualsiasi livello aventi finalità analoghe.

ART. 3) La FISM ROVIGO garantisce agli associati la loro autonomia statutaria e amministrativa, ne rispetta e difende la proprietà patrimoniale, nonché la personalità morale e giuridica e ne tutela i diritti e gli interessi, soprattutto nei rapporti con le Autorità preposte al settore.

ART. 4) Scopi della FISM ROVIGO sono:

- a) promuovere la fondazione e la costituzione di Scuole dell'Infanzia e servizi educativi 0/6 anni;
- b) promuovere, o gestire o fornire servizi, assistenza e consulenza;
- c) procurare, agli associati, assistenza morale, giuridica, didattico – educativa, al fine di realizzare il loro miglioramento sia nell'assetto edilizio che nell'assetto funzionale organizzativo;
- d) coordinare l'attività e vigilare sull'osservanza delle norme statutarie delle Scuole gestite dagli enti associati;
- e) rappresentare gli associati nei rapporti con le Autorità che presiedono al settore, coordinandone le iniziative;
- f) organizzare corsi per genitori e adulti per una adeguata formazione permanente ed il personale addetto alle scuole dell'infanzia al fine di favorirne una più adeguata qualificazione ed un costante aggiornamento;
- g) gestire scuole dell'infanzia che ne facciano richiesta motivata al Consiglio direttivo.

ART. 5) Per conseguire i fini e gli scopi di cui all'articolo precedente la F.I.S.M. Rovigo:

- a) si avvale di uffici di coordinamento e di consulenza tecnica, giuridica e amministrativa;
- b) promuove, attraverso i suoi organi, l'erogazione di contributi da parte di Enti Pubblici, di offerte e donazioni da parte di privati;
- c) determina annualmente, con deliberazione del Consiglio Direttivo, la quota associativa. Per particolari servizi ed esigenze il Consiglio Direttivo

delibera di volta in volta la quota a carico di ogni singola scuola;

d) si avvale di personale volontario e/o di lavoratori dipendenti.

ART. 6) Il patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

a) dal fondo di dotazione iniziale che ammonta ad € 20.000,00 dei quali indisponibili € 10.000,00;

b) da eventuali beni immobili, beni mobili registrati e mobili che diverranno di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;

c) da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;

d) da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio.

L'esercizio finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno solare.

Il bilancio preventivo e consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo deve essere approvato dall'Assemblea generale entro e non oltre quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio.

Esso deve essere depositato presso la sede dell'Associazione entro 8 giorni precedenti la seduta, per poter essere consultato da ogni associato.

ART. 7) Organi della FISM ROVIGO sono:

a) l'Assemblea generale, composta dai rappresentanti legali degli enti gestori associati o loro delegati, dai componenti il Consiglio Direttivo e dagli Ecc.mi Vescovi delle Diocesi di Adria-Rovigo e di Chioggia;

b) il Consiglio Direttivo composto da:

- 3 (tre) membri effettivi, eletti dall'Assemblea generale secondo i criteri stabiliti dall'Assemblea stessa;

- un rappresentante della Diocesi di Adria-Rovigo e un rappresentante della Diocesi di Chioggia, nominati dai rispettivi Vescovi, di cui uno con funzione di Assistente Ecclesiastico.

Il Consiglio Direttivo può essere integrato da massimo 2 (due) membri cooptati con diritto di voto;

c) Il Presidente;

d) Il Revisore Unico dei Conti.

ART. 8) All'Assemblea generale sono attribuiti i seguenti compiti:

a) esaminare la situazione morale, educativa, giuridica e finanziaria generale di FISM ROVIGO;

b) approvare l'operato del Consiglio Direttivo anche in ordine all'accettazione e radiazione degli associati;

c) discutere ed approvare il bilancio preventivo entro il 30 Novembre e il conto consuntivo entro il 30 Aprile di ogni anno;

d) eleggere i membri del Consiglio Direttivo di propria spettanza, ogni tre anni;

e) eleggere il Revisore Unico dei Conti ogni tre anni;

f) approvare le modifiche allo Statuto proposte dal Consiglio Direttivo o da un terzo dei membri dell'Assemblea;

ART. 9) Le assemblee ordinarie e straordinarie devono essere convocate dal Presidente oppure da almeno tre membri del Consiglio Direttivo che ne ravvisassero la necessità o 1/3 dei componenti l'assemblea generale che ne ravvisassero la necessità, mediante avviso scritto contenente gli argomenti posti all'ordine del giorno, da recapitarsi, anche tramite e-mail e/o pubblicazione sul sito, agli enti gestori associati almeno 8 gg, prima della data prevista per la riunione.

L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente

o rappresentata la maggioranza degli aventi diritto.

In seconda convocazione, da effettuarsi dopo che siano trascorse almeno 24 ore dalla prima, l'assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti.

Le determinazioni dell'assemblea ordinaria sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

ART. 10) Le adunanze dell'Assemblea per il rinnovo delle cariche sono presiedute e dirette da un Presidente eletto, per alzata di mano, dall'Assemblea stessa, il quale nomina un segretario e propone la nomina di due scrutatori per le operazioni elettorali.

ART. 11) I legali rappresentanti degli enti gestori associati possono essere rappresentati da altri associati con delega scritta; ciascun avente diritto al voto non può portare più di 1 (una) delega.

ART. 12) Al Consiglio Direttivo sono attribuiti i seguenti compiti:

- a) dare esecuzione alle deliberazioni dell'assemblea generale;
- b) accettare e dimettere gli enti gestori delle scuole dell'infanzia;
- c) vigilare le attività delle singole Scuole dell'Infanzia rispettandone l'autonomia patrimoniale ed amministrativa e curando il migliore coordinamento sul piano morale, religioso, didattico, amministrativo, giuridico;
- d) compilare il bilancio preventivo e il conto consuntivo annuale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) sollecitare aiuti finanziari e sovvenzioni da parte di Enti pubblici e privati in favore degli associati;
- f) deliberare la convocazione ordinaria e straordinaria dell'Assemblea Generale;
- g) promuovere tutte quelle iniziative di carattere didattico assistenziale, amministrativo ed economico che saranno ritenute necessarie ed opportune per il potenziamento di FISM ROVIGO e dei singoli associati;
- h) nominare i membri cooptati;
- i) nominare i rappresentati in seno ad organismi associativi, politici ed amministrativi;
- l) assumere il personale;
- m) adottare tutti i provvedimenti amministrativi che non sono di specifica competenza dell'Assemblea.

ART. 13) Il Consiglio Direttivo elegge, con votazione segreta, nel suo seno, il Presidente, e il Vice-Presidente.

Il Consiglio Direttivo può nominare anche dei coordinatori di zona e degli esperti nelle diverse materie da invitare alle proprie riunioni.

Il Consiglio Direttivo è responsabile delle scelte di fronte all'Assemblea generale.

I membri del Consiglio Direttivo durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

ART. 14) Il Consiglio Direttivo si riunisce quando il Presidente o tre membri ne ravvisino la necessità.

La sessione del Consiglio Direttivo è valida quando è presente la maggioranza dei Consiglieri.

ART. 15) Il Presidente è il legale rappresentante della FISM ROVIGO. Egli presiede le riunioni del Consiglio Direttivo e dell'assemblea generale; vigila e dirige le attività della Federazione, firma la corrispondenza e gli atti dell'ufficio.

In caso di assenza e di impedimento lo sostituisce il Vice Presidente con tutti i

poteri e le attribuzioni.

ART.16) L'Assistente Ecclesiastico si fa garante presso l'Autorità Ecclesiastica dell'indirizzo cristiano delle Scuole dell'infanzia gestite dagli associati.

Cura i rapporti con i Parroci ed il personale religioso per quanto attiene al loro ruolo definito dai rispettivi statuti, anche in conformità alle direttive generali e particolari dei Vescovi.

ART. 17) Il Revisore dei Conti è nominato dall'Assemblea dei Soci fra gli associati o terze persone che siano comunque in possesso di adeguate competenze economico-sociali.

In ogni caso il Revisore non può essere contemporaneamente membro del Consiglio Direttivo.

Esso dura in carica 3 anni ed è rieleggibile.

Nel caso in cui per dimissioni o altra causa, il Revisore Unico decada dall'incarico, l'Assemblea dei soci dovrà provvedere entro 3 mesi alla nomina di un nuovo Revisore.

Il Revisore ha il compito di controllare trimestralmente la gestione amministrativo/contabile, di esaminare in via preliminare i bilanci, di redigere una relazione di accompagnamento agli stessi. Ha altresì facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto.

L'attività del Revisore deve risultare da apposito verbale riportato nel libro dei verbali del Revisore Unico, nel quale devono essere riportate anche le relazioni ai bilanci.

ART. 18) I componenti eletti del Consiglio Direttivo che senza giustificato motivo non partecipino a tre sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti dal Consiglio stesso.

ART. 19) I membri elettivi del Consiglio Direttivo che venissero a mancare per dimissioni o altri motivi, si sostituiscono con coloro che nella elezione seguono in graduatoria.

ART. 20) La qualità di associato si perde:

- a) per venir meno dei requisiti che determinano l'iscrizione;
- b) per il mancato rispetto dei requisiti istituzionali e gestionali (punto 3.2) previsti dal Documento "Scuole dell'infanzia FISM Rovigo Appartenenza e Promozione" approvato nell'Assemblea Generale dei gestori del 9 novembre 2013 e successive modifiche e/o integrazioni;
- c) per esclusione deliberata dal Consiglio Direttivo a carico di quegli enti che per avere contravvenuto agli obblighi dello Statuto associativo o per altri motivi rendessero incompatibile la loro presenza tra gli iscritti dell'Associazione.

Il socio può recedere dall'Associazione con effetto dal 1° settembre di ciascun anno, indirizzando lettera raccomandata al Consiglio Direttivo almeno 6 mesi prima.

Il socio dimissionario non ha diritto al rimborso delle quote versate ed è tenuto a versare quelle dovute per l'esercizio in corso.

ART. 21) Lo Statuto può essere modificato su proposta del Consiglio Direttivo o di un terzo dei membri dell'Assemblea con apposita deliberazione assunta dall'Assemblea, presenti non meno di due terzi degli aventi diritto e con deliberazione presa a maggioranza assoluta dei presenti. Nel caso non venga raggiunta, in prima convocazione, la presenza dei due terzi, l'Assemblea potrà decidere, in seconda convocazione, trascorse almeno 24 ore dalla prima convocazione, qualunque sia il numero dei presenti.

ART. 22) Per lo scioglimento della FISM ROVIGO è necessaria la convocazione

dell'Assemblea straordinaria che delibera con le modalità dell'articolo precedente.

La proposta di scioglimento può essere fatta o dal Consiglio Direttivo o da un terzo degli associati.

ART. 23) Lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio vengono disposti con deliberazione dell'Assemblea approvata con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

L'eventuale patrimonio residuo, ultimata la procedura di liquidazione effettuata secondo quanto stabilito dalle disposizioni di attuazione del codice civile (artt. 11 e segg.) sarà devoluto ad altri Enti/Istituti non commerciali aventi finalità uguali o analoghe e operanti nel territorio, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 24) Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente statuto, valgono le norme del Codice Civile e delle altre leggi in materia.

F.to Nicola Morini - **F.TO MARIA CHIARA GUZZON NOTAIO (L.S.)**

**CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA'
DI COPIA DIGITALE A ORIGINALE ANALOGICO**

Certifico io sottoscritta Dottoressa MARIA CHIARA GUZZON, Notaio in Adria, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale (dotata di certificato di vigenza fino alla data del 1 settembre 2020, rilasciato da Consiglio Nazionale del Notariato Certification Authority), che la presente copia contenuta su supporto informatico, è conforme al documento originale analogico nei miei rogiti, firmato a norma di legge.

Ai sensi dell'articolo 23, comma 6, d.lgs 7 marzo 2005, n. 82, la presente copia di documento cartaceo formata su supporto informatico pertanto "esonera dalla produzione e dalla esibizione dell'originale formato su supporto cartaceo quando richieste ad ogni effetto di legge".

In Adria, nel mio studio, in Riviera Matteotti n.7 in data 2 (due) marzo 2018 (duemiladiciotto).

File firmato digitalmente dal notaio Maria Chiara Guzzon